MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**LISTA DE CHEQUEO ADICIÓN, PRÓRROGA, MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN**	Código: F-GT-002 Versión: 02 Fecha: 07/09/2023 Página 1 de 2

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

N° DE CONTRATO: 2024.10.05.05.027.022

CONTRATISTA JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que se requieren en caso de adición, prorroga, modificación o aclaración a un contrato. No establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	CUMPLE
Formato de Necesidad de adición, prórroga, modificación o aclaración	X
Justificación para la modificación del contrato	X
Propuesta (en el evento que aplique)	N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	X
Certificado de registro presupuestal (CRP)	
Certificado de vigencias futuras o copia del acuerdo (cuando aplique)	N/A
Certificado actualizado de existencia y representación legal del contratista, en caso de no tener este certificado, los respectivos certificados de creación, personería jurídica, estatutos. Todos los documentos con expedición inferior a un mes.	X
Autorización para suscribir la adición, prórroga, modificación o aclaración (cuando aplique)	N/A
Copia del nombramiento del representante legal (cuando aplique)	N/A
Copia del acta de posesión del representante legal (cuando aplique)	N/A
Certificados de Contraloría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	X
Certificados de Procuraduría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	X
Certificado Policía Nacional (Antecedentes judiciales)	X
Certificado de Medidas Correctivas	X
Autorización para consultar antecedentes relacionados con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	N/A
Certificado de no estar vinculado con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	N/A
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	N/A
Certificado de afiliación a salud	N/A
Certificado de afiliación a pensión	N/A

Ampliación de la afiliación a la ARL	N/A
Certificado de paz y salvo en seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o el representante legal de la entidad (en caso de estar suscrito por el revisor fiscal adjuntar copia de la cédula de éste, de la tarjeta profesional, y certificado de antecedentes de la profesión vigente)	X
Certificado de antecedentes de la profesión (cuando aplique)	N/A
Acuerdo de voluntades que adiciona, prorroga, modifica o aclara	X
Ampliación de las garantías (cuando aplique)	N/A
Formato de aprobación o rechazo de garantía única (cuando aplique)	N/A